



## Eckert & Ziegler Eurotope GmbH

sucht zur Verstärkung des Teams in Berlin-Buch zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Projektassistent / Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Das sind wir:

Die Eckert & Ziegler Gruppe gehört zu den weltweit größten Herstellern von radioaktiven Komponenten für medizinische, wissenschaftliche und messtechnische Zwecke. Das Unternehmen konzentriert sich auf Anwendungen in der Krebstherapie, der industriellen Radiometrie und der nuklearmedizinischen Diagnostik. Das operative Geschäft wird in die Segmente Medical und Isotope Products unterteilt. Eckert & Ziegler ist ein börsennotierter, international ausgerichteter Konzern und beschäftigt an verschiedenen Standorten weltweit mehr als 900 Mitarbeiter/innen.

#### Ihre Aufgaben:

- Anlage von Projekten im Projektmanagementsystem sowie Organisation von in- und externen Meetings inkl. Protokollführung und Aufgabennachverfolgung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung der Projektleiter (m/w/d) bei der Projektkoordination (z.B. Terminüberwachung, Dokumentenumlauf, Vollständigkeitskontrolle von Unterlagen)
- Unterstützung bei der Erstellung der technischen Dokumentation
- Erstellung und Vervollständigung von Kalkulationslisten für Laborgeräte und Verbrauchsmaterialien
- Übernahme von Vertretungsaufgaben in der Arbeitsvorbereitung (insbes. bei der Erstellung von Fertigungsstücklisten und Montagelisten)
- Unterstützung der Entwicklungsingenieure (m/w/d) bei Recherchetätigkeiten, z. B. bei der Suche nach Komponenten und Datenblättern

#### Ihr Profil:

- Technische Ausbildung oder kaufmännische Ausbildung mit gutem technischem Verständnis
- Erste Berufserfahrung, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen, ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit technischen Dokumenten, in der Qualitätssicherung, Datenpflege sowie der Auftragsbearbeitung sind vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, gutes Kommunikations- und Organisationsvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

#### Das bieten wir:

- Familienfreundliche Ausrichtung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Parkmöglichkeiten sowie eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Diverse in- und externe Verpflegungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur Kinderbetreuung in der näheren Umgebung
- Attraktive Arbeitsumgebung am Gesundheitsstandort Berlin-Buch ([www.berlin-buch.com](http://www.berlin-buch.com))
- Breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten (z.B. Betriebsarzt, [www.campusvital.de](http://www.campusvital.de))

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise per E-Mail und alle Dokumente zusammengefasst in einer Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!